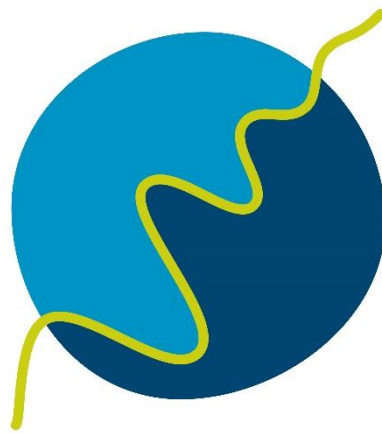


HERRI AMETSA IKASTOLA



JANGELAKO GIDA- PROTOKOLOA

ÍNDICE

1 - INTRODUCCIÓN

2 - HAUR ESKOLA JANGELA (1-2 AÑOS)

- Principales características 4.orr.
- Adaptación 4.orr.
- Horario 4.orr.
- Giroa4.orr.
- Preparación para el comedor 4.orr.
- Momento de la comida 5.orr.
- Nuestra actitud 5.orr.
- Responsabilidades: Familia e Ikastola 6.orr.

3 - JANGELA (EI 3 – ESO 4)

- Principales características 7. orr.
- Menús especiales 7. orr.
- Un día de comedor 7.orr.
- Normas generales del comedor 8.orr.
- Gestión de conflictos9.orr.
- Zonas para después del comedor9.orr.
- Coordinadora del comedor9. orr
- Informes10.orr.

1.- INTRODUCCIÓN

Sin duda, el proceso de educación integral es muy amplio y abarca todas las áreas de la vida del alumno/a de la ikastola: transporte, aula y comedor. La ikastola no es sólo un emisor de circulares. El desarrollo de valores es un eje fundamental de cara a los buenos hábitos personales y colectivos. Y es ahí donde el comedor adquiere un valor importante en este desarrollo, ya que no cumple una simple función fisiológica (alimentarse), sino que forma parte activa del desarrollo de los valores del alumno/a (convivencia, respeto, responsabilidad, gratitud, humildad, etc.).

Ha pasado de ser una simple función alimentaria a desarrollar aspectos emocionales y didácticos. El alumno/a se alimenta en un lugar que de forma natural asimila buenos hábitos.

Por todo ello, hay que buscar el equilibrio alimentario desde el punto de vista nutricional, darle la importancia que tiene el espacio que se desarrolla y formar a nuestros alumnos y alumnas para que ayuden a su desarrollo integral en el día a día.

En definitiva, apostar por la alimentación ecológica y del producto de la comarca de cara a la alimentación, e impulsar un espacio de convivencia basado en valores y a la vez didáctico.

2.- HAUR ESKOLA JANGELA (1-2 AÑOS)

PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS

El comedor lo gestiona la propia ikastola, pero el responsable de cocinar las comidas es la empresa de catering AIBAK. Esta empresa diseña los menús, compra los alimentos y los cocina en su sede. Por la mañana trae las comidas preparadas en termos.

Los menús trimestrales se hacen llegar a los padres para que los tengan en cuenta a la hora de preparar las cenas. Los menús trimestrales están disponibles en secretaría o en nuestra página web, www.herriametsa.eus

A nivel de funcionamiento general, el seguimiento del servicio lo realiza la coordinadora del comedor junto con el jefe de administración. También se celebran reuniones periódicas con la dirección de AIBAK para canalizar ajustes y mejoras. Por otro lado, la Ikastola, como es habitual, está abierta a los padres de los alumnos para que entre todos podamos llevar a cabo una gestión adecuada.

ADAPTACIÓN

Teniendo en cuenta a la organización general, el comedor será tratado como un espacio más de la ikastola. Como el comedor está en las instalaciones de la ikastola, es un lugar conocido para el niño. Por lo tanto, realizará una adaptación de los hábitos día a día respetando el desarrollo de cada uno.


HORARIO

El horario de comida es de 11:30 a 12:30 horas. Después se lavan las manos y la cara y se preparan para la siesta.

AMBIENTE

Se procurará ser ordenado y tranquilo. Al fin y al cabo, el comedor y la siesta deben ser un espacio donde el niño se sienta a gusto y seguro.

PREPARACIÓN PARA EL COMEDOR

-  Después del parque, alrededor de las 11:15, iremos al baño para las necesidades de cada uno, nos lavaremos las manos con agua y jabón y nos sentaremos a la mesa. En la mesa nos pondremos los baberos. Pasados unos días les propondremos a ellos que repartan los baberos. Cada día se propondrá a un niño que lo haga.

MOMENTO DE LA COMIDA

El niño debe tomar y sentir la comida (comer) como una necesidad. Al mismo tiempo, al convertirse en un hábito, propondremos un poema o canción relacionada con esta acción. Mientras nosotros ponemos platos y cucharas. Al terminar decimos "on egin" a los niños y empezamos a servir la comida. A cada uno se le servirá al plato una cantidad, preguntándole cuánto quiere: mucho, poco, ¿cuántos cazo quieres, 1, 2...? A los que no lo deseen sólo les sacaremos para probar y, con mucha calma, les invitaremos a ello, a probarlo, y aplaudiremos su esfuerzo y señalaremos que la próxima vez comerá más.

El tutor también se sentará con ellos a comer.

Impulsaremos un ritmo similar para todos los niños y niñas, diciendo a quien coma rápido que coma tranquilo, que no hay prisa y que hasta que no acabemos todos no serviremos el segundo plato, esperaremos a los amigos y ayudaremos un poco a los que coman más despacio. A menudo dirán que no quieren, pero les pondremos un poquito en el plato a todos los niños y les animaremos a probarlo.

Cuando estén a punto de terminar el segundo plato les ofreceremos pan. Al terminar, cada uno llevará su bote de yogur y la cucharilla al lugar indicado y las servilletas a la caja para ello.

El momento de la comida es un buen momento para apreciar la autonomía personal, el lenguaje y la motricidad:

- El niño/a comerá solo, nosotros/as le ayudaremos en momentos concretos, como recoger los últimos restos.
- Podemos hablar de lo que ocurre en el momento o de lo vivido en la sesión matinal. Dado que la hora de comer puede ser un buen momento para comunicarse en un ambiente relajado.
- La comida, en cambio, no será un tema único a la hora de comer; sólo puntualmente y sin darle una importancia extraordinaria.

NUESTRA ACTITUD

Tranquila, con mucha calma, sin transmitir nervios al niño/a. Si nosotros tenemos una actitud serena y pausada, se la transmitiremos al niño/a y si queremos que se sienta seguro/a esta actitud es imposible.

Debemos animarles a dar pasos hacia delante respetando los deseos del niño/a.

Hay que tener en cuenta que cada niño y niña tiene sus hábitos y si es necesario cambiarlos, tendremos que actuar con lentitud y dulzura. En la primera reunión individual con padres y madres que se realiza a principio de curso, es imprescindible que exista un intercambio de información sobre este tema, ya que los tutores y tutoras debemos estar informados.

RESPONSABILIDADES: FAMILIA E IKASTOLA

Aunque el planteamiento del comedor debe ser consensuado, aceptado e impulsado por ambas partes, debemos tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- No debemos decir al niño frases pesimistas. Por ejemplo: "aprenderás a comer en la ikastola".
- Qué debemos hacer con respecto a la ansiedad por la comida.
- Cómo debemos actuar cuando no quiere comer.
- Qué podemos hacer si es muy selectivo con los alimentos.
- El tiempo de comer no es tiempo de juegos. No debemos engañar ni distraer al niño con otras cosas para que coma.
- Importancia de la referencia de casa o de la ikastola, del modelo.
- Utillaje a utilizar: cuchara, tenedor, plato, vaso...

Al principio no le daremos importancia a comer todo, eso lo conseguiremos poco a poco animando al niño. Lo que importa al principio es que el niño se sienta seguro y tranquilo. El niño que es tranquilo y seguro comerá y si algo no le gusta lo expresará. A partir de ahí nuestro trabajo consistirá en animar a ese niño a probar las nuevas comidas. Con un niño que se sienta seguro será mucho más fácil dar ese paso.

3.- JANGELA (EI 3- ESO 4)

PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS

El comedor lo gestiona la propia ikastola, pero el responsable de cocinar las comidas es la empresa de catering AIBAK. Esta empresa diseña los menús, compra los alimentos y los cocina en su sede. Por la mañana trae las comidas preparadas en termota.

Entre el personal de la ikastola y el de AIBAK gestionan la hora del comedor diario.

Los menús trimestrales, (que se diseñan según la normativa del Gobierno Vasco), se hacen llegar a los padres para que los tengan en cuenta a la hora de preparar las cenas. Los menús trimestrales están disponibles en secretaría o en nuestra web www.herriametsa.eus.

A nivel de funcionamiento general, el seguimiento del servicio lo realiza la coordinadora del comedor junto con el jefe de administración. También se celebran reuniones periódicas con el Director AIBAK para realizar ajustes y mejoras. Por otro lado, la ikastola, como es habitual, está abierta a los padres/madres de los alumnos/as para que entre todos podamos llevar a cabo una gestión adecuada.

Al final de cada curso, con la intención de hacer una planificación adecuada, se pregunta a todos los padres y madres por INIKA si van a necesitar o no comedor para el curso siguiente, y en su caso, cuántos y qué días. Este cuestionario se envía a los hogares por INIKA, alrededor del mes de mayo. Quien tenga algún caso especial (situaciones estrictamente necesarias e imprevisibles), deberá comunicar su solicitud a la Secretaría para su estudio y valoración por parte de la ikastola.

MENÚS ESPECIALES

- a) El menú será el mismo para todos los comensales, salvo en el caso especificado en el punto b).
- b) Se admitirán diferentes menús en los siguientes casos:

1. Intolerancias, alergias y enfermedad.

La ikastola puede elaborar menús especiales, pero los tutores legales del alumno/a deben presentar la siguiente documentación:

- Informe médico oficial del especialista.
- Protocolo de actuación en caso de riesgo
- La ikastola no podrá proporcionar menús especiales sin el informe específico del especialista, donde detalle de forma segura de como tratar la alergia o la intolerancia.

UN DÍA DE COMEDOR

ANTES DE COMER

JANGELA TXIKI (4-5 AÑOS)

- 12:15: Los alumnos de 3-4-5 años irán al comedor por el porche. Pasarán por el baño, se "pondrán los delantales" y entrarán en el comedor pequeño.
- 12:30: Los alumnos de 1º de EP irán al comedor por el porche y accederán al comedor pequeño.

JANGELA HANDIA (EP eta ESO)

- 12:45: entran EP 2º- EP 6º /12:00 ESO, tras pasar por el baño.
- Uno de los tres monitores/as se encargará de que los niños/as pasen por el baño y los otros/as dos saludarán a los niños/as dentro del comedor y comenzarán a servirlos. En la vigilancia del baño irán rotando los monitores/as.

HORA DEL COMEDOR

COMEDOR (EI, EP)

- El primer plato está servido en la mayoría de los casos.
- Ayudar a los de EI a usar cubiertos, recordarles la limpieza, etc.
- Para que el ambiente del comedor sea agradable y lo más tranquilo posible, se fomentará el diálogo evitando los gritos (tanto entre los monitores/as como a la hora de silenciar a los niños/as).
- En caso de conflicto, el problema se resolverá en el momento y con el uso de la comunicación recíproca.
- Cuidar las relaciones con los padres/madres. Si se quiere mantener una reunión con la Coordinadora del Comedor, conviene concretar la hora con antelación. Para recoger a los niños y niñas del comedor, hay que avisar previamente de la llegada en secretaría. Las horas de recogida deberán procurarse a las 13:20 horas o a las 14:30 horas, sin que en ningún caso los padres/madres puedan acceder al interior del comedor. Se deberá indicar al monitor/a (por defecto por la puerta) y ellos/as mismos/as acompañarán al alumno/a del interior del comedor.

DESPUÉS DEL COMEDOR

COMEDOR (EI, EP)

- Los de 3 años irán al baño con sus dos monitores/as. Se lavarán las manos y se sentarán en la entrada hasta que todos/as se reúnan. Los de 4 años saldrán más tarde con su monitor/a.
- Una vez terminados los de 5 años, salen con su monitor/a. Los de EP con los otros dos monitores/as. En el momento de la puerta, mientras un monitor/a de EP está en el porche irá dando salida a los/as que están en las otras mesas.
- A partir de las 14:00 no quedará nadie en el comedor grande y pequeño.
- Cada franja de edad dispondrá de un área específica de juego o estancia que deberá respetarse (ver Anexo de Zonas).
- A las 14:30 los niños/as volverán a las aulas. Los de EI ayudados por sus respectivos monitores/as. Los monitores/as de EP estarán en la entrada principal.

NORMAS DEL COMEDOR

LIMPIEZA

- Lavarse las manos antes y después de comer
- No tirar la comida
- Utilizar correctamente los utensilios de mesa.

COMPORTAMIENTO

- Comer de manera responsable
- Hablar bajo
- Comer con la boca cerrada
- Estar en la mesa de forma adecuada y tranquila.
- No utilizar palabras inadecuadas
- Respetar a los monitores/as y compañeros/as
- Obedecer a los monitores/as
- Designar semanalmente responsables en cada mesa
- No se pueden utilizar herramientas tecnológicas a la hora de comer.

INGURUA

- Cuidado de aseos y zonas de juego

GESTIÓN DE CONFLICTOS

- El monitor o la monitora apartará a los niños y niñas implicados de los demás de forma tranquila, pero sin alejarlos del lugar de los hechos.
- Hablar con confianza y suavidad a los niños y niñas implicados en el enfrentamiento. Utilizará un lenguaje adecuado y lo mantendrá hasta que se resuelva el problema.
- El/la monitor/a ejercerá el papel de mediador/a, no apoyará a nadie, el/la niño/a no se siente culpable/a.
- El niño o niña intentará informar de lo ocurrido. El monitor dará la oportunidad de hablar a todos.
- Escuchar respetuosamente a la persona que habla, tanto el niño/a como el monitor/a.
- El monitor buscará la manera de poner al niño/a en el lugar del otro, qué siente, si está a gusto, dolido, triste... (empatía).
- El monitor/a les dará la oportunidad de generar un debate primando el respeto entre ellos/as, es decir, canalizará el diálogo entre los niños/as sin intentar convencer a nadie, cada uno pondrá sus razones sobre la mesa.
- Los niños y niñas razonarán el problema, las consecuencias y las soluciones con la ayuda del monitor o monitora.
- Para dar por finalizado el problema, el monitor o monitora canalizará el consentimiento y el perdón de los niños y niñas participantes en el enfrentamiento.
- En la medida de lo posible, deberán comprometerse a no provocar enfrentamientos en una próxima ocasión, tratando de evitar estas situaciones.
- El monitor/a agradecerá el cambio de actitud de los niños y niñas y les recordará como han dado salida a la solución como refuerzo.
- Saludar a los niños y niñas participantes en la pelea en un gesto optimista (abrazo, beso, apretón de manos...)

ZONAS PARA DESPUÉS DEL COMEDOR

MAILA	EREMUA
HH 3 -4-5	<ul style="list-style-type: none"> • Parque, ganbara y aula
LH 1-2-3-4-5-6	<p>Rotando: frontoia-futbol zelaia- goiko zelaia- Jangela garaiko gela</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mal tiempo: <ul style="list-style-type: none"> • Jangela gela- ikus entzunezko gela-

COORDINADORA DEL COMEDOR

- Zuriñe Mariscal.
- Funciones:
 - Cuidar de la dinamización del equipo de monitores/as.
 - Garantizar que el comedor sea un espacio educativo.
 - Fomentar la comunicación y las relaciones.
 - Llevar a cabo la organización y planificación del centro educativo del comedor.

 INFORMES EI-EP

IZEN ABIZENAK:MAILA:.....
DATA:.....ARDURADUNAREN IZENA:.....



JANGELAKO HIRUHILEKO TXOSTENA
INFORME TRIMESTRAL DE COMEDOR



3. EBALUAZIOA
3ª EVALUACIÓN

Ikaslea:.....

JAKIAK / ALIMENTOS

Barazkiak / Verdura

Lekaleak / Legumbre

Arraina / Pescado

Haragia / Carne

Pasta / Pasta

Pureak / Purés

Frijituak / Fritos

Esnekiak / Lácteos

Fruta / Fruta

ELIKADURA / HIGIENE OHITURAK ETA JOKABIDEA / HÁBITOS ALIMENTICIOS / DE HIGIENE Y COMPORTAMIENTO

Zerbitzatutakoa bukatzen du / Se termina lo servido

Mahaian garbia eta txukuna da / En la mesa es limpia/o y ordenada/o



JANGELAKO HIRUHILEKO TXOSTENA
INFORME TRIMESTRAL DE COMEDOR

3. EBALUAZIOA
3ª EVALUACIÓN



Ikaslea:.....

Gustuko duena bakarrik jaten saiatzen da / Intenta comer solo lo que le gusta

Hezitzaileak errespetatzen ditu / Respeta a los educadores

Jangelako kideak errespetatzen ditu / Respeta a las/los compañeras/os del comedor

Arduradun lanak ondo betetzen ditu / Realiza correctamente las funciones de responsable

Mahaian duen jarrera egokia da / La actitud en la mesa es correcta

JARRERA JOLAS GARAIAN / ACTITUD EN EL RECREO

Jolas taldean ondo moldatzen da / Se arregla bien en el equipo de juego

Gatazkak bere kabuz konpontzen ditu / Resuelve los conflictos por si misma/o

Jolasteko materiala egoki erabiltzen du / Utiliza adecuadamente el material de juego

Jolas arauak onartzen ditu / Acepta las normas de juego

OHARRAK / OBSERVACIONES

Oharrak / Observaciones

